

“साना परियोजना सहयोग कोष”कार्यत्र

भेरीगंगा नगरपालिका

परियोजना प्रस्ताव

परिशिष्ट १- परियोजना प्रस्ताव ढाँचा

प्रस्तावकको सामान्यजानकारी	
सहकारी/उद्यमको नाम (यदि संयुक्त प्रस्तावहो भने, नेतृत्वगर्ने को नामउल्लेख गर्नुहोस्):	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नंबर :	
ठेगाना :	
स्थापनामिति र दर्ता गरिएको नगरपालिका:	
सहकारी/उद्यमहरुसंचालनमा रहेकानगरपालिका/कार्यक्षेत्रहरु :	
सहकारी/उद्यमको संक्षिप्तप्रोफाइल (५००शब्दमासिमित राख्नुहोस्) सहकारीको हकमा कृपयाविपन्न समूहमा रहेका सदस्यहरुको प्रतिशत सहितको विवरणउल्लेख गर्नुहोस् ।	
प्रस्तावितपरियोजनाको रूपरेखा:	
मूल्यश्रृंखलाकाक्षेत्र/उप क्षेत्र	फलफूलतथा तरकारी, बाख्रा, कुखुरा, दुग्धएवं पर्यटन । अथवाअन्य (उल्लेख गर्नुहोस्)
परियोजनाको उद्देश्य :	
प्रस्तावितपरियोजनाको अवधारणा / रूपरेखा	मार्गदर्शकप्रश्नहरू १. यस परियोजनाले समाधान गर्न खोजेको मूल्यश्रृंखलाको मूल समस्या के हो ?यदिचुनौतीहरू प्रत्यक्ष रूपमा कोभिड-१९सँग जोडिएका छन् भने, कसरी जोडिएका छन् उल्लेख गर्नुहोस् । २. माथिउल्लेख गरिएका समस्याहरुको समाधानकालागि के कस्ता नविनतमउपायहरु (विशेष गरी प्रक्रिया सुधार/मूल्यअभिवृद्धि /आर्थिक राहत र प्रतिकार्य (Recovery)लागि) सोच्नुभएको छव्याख्या गर्नुहोस् । ३.प्रस्तावितपरियोजनाले तपाईंको सहकारी/उद्यमको व्यावसायिकवृद्धि गर्नकसरी सहयोगगर्दछ? ४. प्रस्तावित परियोजनाले वातावरणीय दिगोपनालाई कसरी सहयोगगर्दछ, व्याख्या गर्नुहोस्।
प्रस्तावित परियोजना संचालन गरिने लक्षितस्थान र लाभग्राहीहरु	

प्रस्तावितपरियोजनाको उद्देश्यहासिल गर्ने क्रियाकलापहरू परिभाषित गर्नुहोस्	क्रियाकलाप (Activities)	कोसेढुंगा (Milestones)	समयरेखा (Timeline)	कैफियत (Remarks)
प्रस्तावितपरियोजनाको दिगोपना	प्रस्तावित परियोजनाले अतिरिक्तआयश्रृजनाअथवाव्यापारको लागतमा कटौतीमा कसरी सहयोगगर्दछ ? आपूर्ति श्रृंखला/बजार सम्बन्ध कसरी सुनिश्चित हुन्छ?			
संभावितजोखिम र न्यूनीकरणका उपायहरू	प्रस्तावित परियोजनाकार्यान्वयनकालागिके कस्ता प्रकारका जोखिमहरू महसुस गर्नुभएको छ र सम्भावितनिवारणका उपायहरू के हुनसक्छन् ?			
अन्यकुनै निकायतथाविकास साभेदारहरूबाट सहयोग प्राप्तकुनै परियोजनाहरू संचालितभएमाउल्लेख गर्नुहोस । (प्राप्त सहयोग रकमकोजानकारी सहित)				

प्रस्तावितपरियोजनाको अनुमानितलागत र प्रस्तावक स्वयंको आर्थिक योगदानको स्पष्ट विवरण ।	प्रस्तावितपरियोजनाकार्यान्वयनकालागिआवश्यकएवं मान्यबजेट शीर्षक ● स्रोत व्यक्ति: प्रशिक्षणतथाक्षमताविकासकाउपायहरूको लागि ● इनपुट सामग्रीहरू (Input Materials) ● प्रस्तावितपरियोजनाकार्यान्वयनसँग सम्बन्धित साना उपकरणहरू ● बजार प्रवर्द्धनका लागिआवश्यकलागतखर्चहरू ● क्रियाकलापसँग सम्बन्धितआपूर्ति लागतखर्चहरू (Logistic Costs) ● अन्यकुनै लागतखर्चहरू (शीर्षकउल्लेख गर्नुहोस्) <table border="1" data-bbox="500 577 1357 800"> <thead> <tr> <th>क्रियाकलाप</th> <th>दर</th> <th>परिमाण</th> <th>कुललागत</th> <th>स्व: योगदान</th> <th>अन्य सहयोग</th> <th>जीआइ जेडको सहयोग</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१ क्रियाकलाप</td> <td></td> <td>Xxx</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>२</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> कुल परियोजनालागत: आवेदकको योगदान: जीआइजेड/स्थानीय र प्रादेशिकआर्थिक विकास (एलपीइडी)बाट अपेक्षितसहयोग: विकास साभेदार/संस्थाबाट अन्य सहयोग, यदिकुनै छ भने :	क्रियाकलाप	दर	परिमाण	कुललागत	स्व: योगदान	अन्य सहयोग	जीआइ जेडको सहयोग	१ क्रियाकलाप		Xxx					२						
क्रियाकलाप	दर	परिमाण	कुललागत	स्व: योगदान	अन्य सहयोग	जीआइ जेडको सहयोग																
१ क्रियाकलाप		Xxx																				
२																						
संस्थागत सुशासनलाई कसरी प्रवर्द्धन गर्नुभएको छ? (पारदर्शिता, सहभागीता, निर्णय प्रक्रिया, जवाफदेहिता)																						

परियोजना प्रस्तावमाथिउल्लिखित ढाँचामा भरी निम्न ठेगानाहरुमा ईमेलमार्फत पठाउनुपर्नेछ ।

- bherigangaskt@gmail.com
- santosh.paudel@giz.de