भेरीगंगा नगरपालिका
जल/ृद्द{णद्दतथ्र्द्द]द्दद्द{थद्द
छिन्चु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ०२ संख्याः १५ मितिः २०७८/०३/२९ गते

भाग–२

भेरीगंगा नगरपालिका

बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

प्रस्तावनाः स्थानीय सरकारको आ.व २०७६/२०७७ को नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम भेरीगंगा नगरपालिकाका छोरीहरुको आर्थिक सामाजिक सुरक्षाको लागि भेरीगंगा भित्र बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा ११ को उपदफा (च) को (२) बमोजिम स्थानीय सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस कार्यविधिको नाम "छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको दिनदेखि लागु हुने हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रस□ले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "अभिभावक" भन्नाले कार्यक्रममा सहभागी भएका छोरीको बावु वा आमा वा दुवैलाई सम्झनपुर्छ र सो शब्दले धर्मबावु वा धर्मआमा वा छोरीको पालन पोषण गर्ने एकाघरको मुख्य व्यक्ति समेतलाई जनाउादछ ।

ख) "कार्यक्रम" भन्नाले बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "खातावाला" भन्नाले बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम अन्तर्गत खाता खोलिएको छोरीलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले भेरीगंगा सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "स्थानीय सरकार" भन्नाले भेरीगंगा नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(च) "संरक्षक" भन्नाले अभिभावक विहीन छोरीको पालन पोषण तथा संरक्षण गर्ने उद्देश्यले कानून बमोजिम सञ्चालित अनाथालय वा वैकल्पिक स्याहार दिने संस्थाका प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ र सो शव्दले व्यक्ति संरक्षक भएकोमा त्यस्ता व्यक्ति समेतराई जनाउनेछ ।

(झ) "सेवा प्रदामक संस्था" भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैंकबाट इजाजत प्राप्त गरी भेरीगंगा नगरपालिककमा शाखा कार्यालय रहेको बैङ्कि□ कारोवार गरि रहेको बैङ्कलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२
बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम

३. कार्यक्रममा आवद्ध हुनेः

(१) संवत् २०७६ साल श्रावण १ गते वा सो मितिभन्दा पछि जन्मेका छोरीहरु मात्र कार्यक्रममा आवद्ध हुन सक्नेछन् । छोरीलाई कार्यक्रममा आवद्ध गराउनका लागि निजका अभिभावक वा संरक्षकले जन्मदर्ता र आवश्यक अन्य कागजातहरु संलग्न गरी आफू बसोवास गरिरहेको वडामा अनुसूची - १ बमोजजिमको ढाचाभा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) सम्बन्धित वडाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन तथा कागजातको जााचबुझ गरी यस कार्यविधि बमोजिम आवश्यक कागजात र प्रक्रिया पुर्याइ कार्यक्रम अन्तर्गत खाता खोल्नको लागि कागजात सहित सम्बन्धित अभिभावक वा संरक्षक मार्फत सेवा प्रदायक संस्थामा अनुसूची २ बमोजिमको ढाचामा सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सिफारिस भइ आए पश्चात सेवा प्रदायक संस्थाले कार्यक्रम अन्तर्गत नियमानुसार खाता खोली खातावालालाई खाता खुलेको निस्सा जारी गर्नेछ र सोको खाता नम्बर सहितको बिवरण अनिवार्य रुपमा भेरीगंगा नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

(४) संवत २०७६ साउन १ गते वा सो मितिपछि जन्मिएका छोरीराई कार्यक्रममा आवद्ध गर्नु निजका अभिभावकको कर्तव्य हुनेछ ।

४. भेरीगंगा नगरपालिकाले रकम उपलब्ध गराउने तथा रकम खातामा जम्मा हुनेः (१) संवत २०७६ साल साउन १ गते वा सो मितिपछि जन्मिएका भेरीगंगा नगरपालिका भित्रका छोरीलाई कार्यक्रम अन्तर्गत भेरीगंगा नगरपालिकाले रु.३००० जम्मा गरिदिने छ । सो रकम एक पटक मात्र जम्मा गरिदिने छ ।

(२) उनदफा (१) बमोजिमको रकम खातावालाको बैङ्क खातामा जम्मा हुने गरी नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने छ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम खोलिएको बैङ्क खातामा सम्बन्धित खातावाला वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले आˆ नो तर्फबाट समेत रकम जम्मा गर्न सक्नेछन् ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको एक एक दम्पतीको बढीभा दुई छोरीलाई मात्र उपलब्ध गराइने छ ।

५. खातावालाले पाउने सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कार्यक्रम अर्न्तगत खातावालाले पाउने सेवा सुविधा भेरीगंगा नगरपालिका र सेवा प्रदायक संस्थाबीचको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

(२) सेवा प्रदायक संस्थाले उपादफा (१) बमोजिमको सम्झौता अनुसार खातावालाले पाउने ब्याज तथा अन्य नगद सुविधाहरु सम्बन्धित व्यक्तिको खातामा नै जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

६. खातामा जम्मा भएको रकम भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) खातामा जम्मा भएको रकम भक्तानीको लागि खातावालाको निवेदन भएपछि भेरीगंगा नगरपालिकाले रकम भुक्तानी दिनको लागि सेवा प्रदायक संस्थालाई लेखी पठाउनेछ । भेरीगंगा नगरपालिकाबाट लेखि आएपछि मात्र सेवा प्रदायक संस्थाले खातावालालाई भक्तानी गर्नेछ ।

(२) भेरीगंगा नगरपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको व्यहोरा आˆ नो अभिलेखमा राख्नु पर्दछ ।

(३) उनदफा (२) र (६) बमोजिम सम्बन्धित खातावालाई भक्तानी हुन नसकेको रकम सेवा प्रदायक संस्थाबाट भेरीगंगा नगरपालिकामा फिर्ता लिई सोही कार्यक्रममा खर्च हुने व्यवस्था मिलाउने पर्नेछ ।

परिच्छेद ३
सेवा प्राप्त सम्बन्धी व्यवस्था

७. सेवा प्राप्त गर्नेः

(१) भेरीगंगा नगरपालिकाले आ~~ नो बैङ्कि· कारोवार गरिरहेको सेवा प्रदायक संस्थामा अनुसूची ३ मा उल्लिखित विषयहरु समेत समेटिने गरी सम्झौता गरी कार्यक्रम अर्न्तगत खाता सञ्चालनको सेवा प्राप्त गनेछन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सेवा प्रदायक संस्थासाग सेवा प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था नभएमा भेरीगंगा नगरपालिकाले अन्य सेवा प्रदायक संस्थासाग समेत प्राप्त गर्न सक्नेछन्।

८. सम्झौता रद्ध हुनेः

(१) दफा ७ बमोजिम भेरीगंगा नगरपालिका र सेवा प्रदायक संस्थाबीच भएको सम्झौता देहायको अवस्थामा रद्ध हुनेछ ।

(क) सेवा प्रदायकले सम्झौता अनुसार खातावालालाई सेवा प्रदान नगरेमा ।

(ख) सम्झौताका शर्त तथा यस कार्यविधि बमोजिमका व्यवस्थाको पालना नहुनाले कुनै पक्षलाई असुविधा पर्न गएमा सोको जानकारी अर्को पक्षलाई गराइ सम्झौता रद्ध गर्न सकिने छ ।

(ग) यो कार्यक्रम आ.व.२०७७ को बजेट तथा कार्यक्रम देखि लागु हुने छ ।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम सम्झौता रद्ध भएको अवस्थामा खातामा जम्मा रहेको रकम सम्बधित खातावालालाई यस कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिमा पुरा गरी भुक्तानी दिइनेछ र खण्ड (क) र (ख) बमोजिम सम्झौता रद्ध भएको अवस्थामा खातामा रहेको रकम अन्य सेवा प्रदायक संस्थामा खाता खोली स्थानान्तरण गरिनेछ ।

परिच्छेद ४
विविध

९. अभिलेख तथा प्रतिवेदनः

(१) सम्बन्धित स्थानीय तहले कार्यत्रमा आवद्ध छोरीहरुको आधारभूत अभिलेख अनुसूची ४ बमोजिमको ढाचामा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ । यसरी अद्यावधिक प्रत्येक विवरणलाई नगरपालिकाले आ~~ नो वेवसाइट र सूचना पाटीमा समेत प्रकासशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) कायर्कमको सञ्चालन, प्रतिवेदन र अभिलेख लगायतको कार्यलाई नगरपालिकाले व्यबस्थापन गर्ने छ ।

१०. अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशनः

(१) कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन भेरीगंगा नगरपालिकाले गर्नेछ ।

(२) भेरीगंगा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले कार्यक्रम सञ्चारलका लागि आवश्यक थप निर्देशन दिन सक्नेछ ।

११. लेखा परीक्षण :

यस कार्यक्रमको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. अधिकार प्रत्यायोजन :

यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा नगरपालिकलाई प्राप्त अधिकार नगरपालिकाले मातहत निकायलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१३. बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न बाधा अड्काउ परेमा नगरपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ पुकाइ कार्यक्रम सुचारु गर्न सक्नेछ ।

(२) कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्न आवश्यक भएभा कार्यपालिका बैठकबाट संशोधन हुनेछ ।

१४. खारेजीः

यो कार्यविधि संघीय तथा प्रादेशिक कार्यविधिको विपरित हुन गएमा स्वत रुपमा खारेजी हुने छ ।

अनुसूचि १

(दफा ३ को उपदफा (१) साग सम्बन्धित)

आवद्धताका लागि भेरीगंगा नगरपालिकामा दिने निवेदनको ढाँचा

छोरीको फोटो	अभिभावकको फोटो

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
भेरीगंगा नगरपालिकाको कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

मिति ....

विषय :- कार्यक्रममा आवद्धता सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा भेरिगंगा नगरकार्यपालिकाको बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रममा सहभागी हुन मञ्जुर भई यो निवेदन गरेको छु।

छोरीको नाम ....
जन्म मिति ....
जन्म दर्ता मिति ....
बाबुको नाम ....
आमाको नाम...................................
बाजेको नाम ....

<u>छाप निवेदक</u>

दायाा	बायाा

हस्ताक्षर :
नाम :
ठेगाना :
मिति :

<u>पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरण</u>

१. छोरीको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित पतिलिपि
२. अभिभावकमध्ये एक वा दुबैजनाको नागरिकको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिप।
३. छोरीको पासपोर्ट साइजको फोटो ६
४. अभिभावकको पासपोर्ट साइजको फोटो ६
५. अभिभावकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।

अनुसूचि २

(दफा ३ को उपदफा (२) साग सम्बन्धित)

खाता खोल्नका लागि भेरीगंगा नगरपालिकाले सेवा प्रदायक संस्थामा सिफारिस गर्ने ढाँचा

ज्ञ]/लालद्दजल/णहृतस्थ्
जल/ृद्दद्ध{णद्दतथ्द्दद्द]द्दद्धद्द{थद्ध
सुर्खेत कर्णाली प्रदेश

श्री प्रवन्धक ज्यू
..........................बैङ्क
सुर्खेत कर्णाली प्रदेश

मितिः ....

विषय : खाता खोलिदिने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा भेरगंगा नगरपालिकाले बैंक खाता छोरी लक्ष्मी बचत कार्यक्रम अर्न्तगत देहायका व्यक्तिहरुको खाता खोलिदिनहुन आश्वयक कागजात सहित सिफारिस गरी पठाईएको छ। निजहरुको खाता खोली खाता नम्बर सहितको जानकारी यस कार्यालयमा पठाईदिनहुन अनुरोध छ।

देहाय

क्र स	खतावाला छोरीको नाम	जन्म मिति	जन्म दर्ता नं र दर्ता मिति	अभिभावकको नाम	ठेगाना	कैफियत

दस्तखत :
नाम :
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि ३

(दफा ७ को साग सम्बन्धित)

भेरीगंगा नगरपालिका र सेवा प्रदायक संस्थाबीच हुने सम्झौतामा खुलाउनु पर्ने विषयहरु

१. सम्झौताको अवधि : आ . व . २०७६/२०७७

२. खाता खोल्दा न्युनतम मौज्दात : शुल्य मौज्दात

३. व्याजदर : सेवा प्रदायक संस्थाले उपलब्ध गराउन सक्ने उच्चतम ब्याजदर

४. बीमा : कार्यक्रम अर्न्तगत खोलिएका खातामा रहेको बचत रकम कुनै पनि अवस्थामा जोखिममा नपर्ने व्यबस्था ।

५. थप बोनस वा अन्य कुनै लाभ : खातामा मौज्दाता रहने रकमको व्याजक अतिरित थप बोनस वा कुनै लाभ ।

६. सेवा शुल्क : रकम जम्मा गर्ने/ झिक्ने लगायतका अन्तर बैङ्क सेवा लिादा शुल्क नलाग्ने व्यबस्था ।

७. सुरक्षित लगानी : बैङ्कलेमा राखेको रकम पूर्ण सुरक्षित हुने व्यबस्था ।

८. अन्य विषयहरु :

अनुसूचि ४

(दफा ९ को उपदफा (१) साग सम्बन्धित)

भेरीगंगा नगरपालिकाले राख्ने अभिलेखको ढाँचा

ङ्ग]/ल्मलद्दजल/णद्दतख्द्ध

जल/ द्दद्ध{णद्दतथ्द्दद्य]द्दद्धद्द{थद्ध

सुर्खेत कर्णाली प्रदेश

क्र स	खातावाला छोरीको नाम	जन्म मिति	जन्म दर्ता नं र दर्ता मिति	बाबु र आमाको नाम	ठेगाना	खाता खोलेको मिति	खाता खोलेको बैङ्कको नाम	बैङ्क खाता नम्बर	कै.

आज्ञाले

जगतबहादुर बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत